



# INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESOS 2023

Tercer Trimestre

**OFICINA ASESORA DE  
PLANEACION Y PROSPECTIVA**

INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE  
PROCESOS 2023

Revisado por:  
Carlos Julio Sierra Mora  
Coordinador del Grupo de Política  
Sectorial y Prospectiva

Elaborado por:  
Arley Parra Gil

Fecha de elaboración octubre de 2023

## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.....	4
PROCESOS ESTRATEGICOS.....	5
1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	7
2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	9
3. GESTION Y GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION TI <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
4. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA.....	12
PROCESOS MISIONALES.....	14
1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL.....	16
2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO.....	18
3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES .....	19
4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS.....	22
5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES.....	24
6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS .....	26
7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA.....	28
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS .....	29
9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS .....	31
PROCESOS DE APOYO.....	32
1. GESTIÓN FINANCIERA.....	34
2. GESTIÓN JURIDICA.....	35
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	37
4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC .....	39
5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN .....	41
6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS .....	41
7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA.....	43
8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO .....	45
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL .....	46
1. GESTIÓN CONTROL INTERNO.....	47
2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO.....	48

## INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a septiembre 30 de 2023.

El objetivo es mostrar la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo.

## MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

### Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta dentro de su Sistema Integrado de Calidad con 4 tipos de proceso: **Procesos Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo**

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así.



6 **PROCESOS ESTRATÉGICOS**



2 **PROCESOS DE EVALUACIÓN  
Y CONTROL**

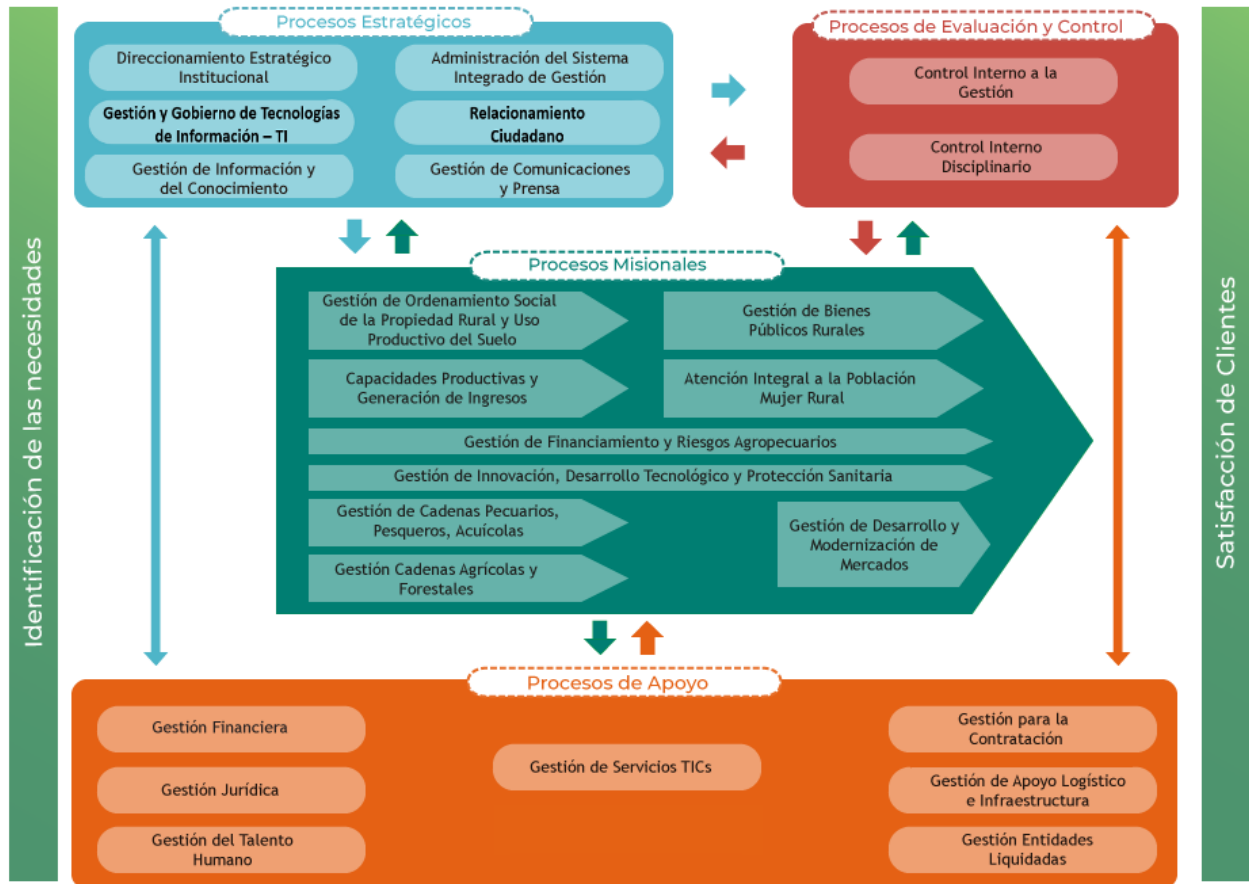


9 **PROCESOS MISIONALES**



7 **PROCESOS DE APOYO**

## MAPA DE PROCESOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



## 24 Procesos en el MADR

### PROCESOS ESTRATEGICOS

Son los procesos relacionados que corresponden a las políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad, así como también asegurar su cumplimiento. Estos procesos definen la orientación hacia donde debe operar la entidad.

Existen 16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a septiembre 30 de 2023.

De estos indicadores, los 16 corresponden a indicadores de eficacia representando el 100%

Tipo	No.
Eficiencia	0
Eficacia	16
<b>Total</b>	<b>16</b>

### RESULTADO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS

Proceso Estratégico	Indicadores	Meta	Resultado con corte septiembre 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Estratégicos
Direccionamiento Estratégico Institucional	6	100%	30%	<b>25.2%</b>
Administración del Sistema Integrado de Gestión	2	100%	0%	
Gobernabilidad de TIC´s	3	100%	0%	
Gestión de Información y del Conocimiento	1	100%	0%	
Gestión de Comunicaciones y Prensa	4	100%	96.3%	

## 1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

### RESPONSABLE

---

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

### RESULTADO DEL PROCESO

---

30%

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Compromiso del presupuesto de inversión-

Los compromisos del presupuesto de inversión del Minagricultura alcanzó al III trimestre el 75,55%, debido a la gestión realizada por los ejecutores de los proyectos de inversión para avanzar en comprometer sus recursos.

#### 2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Las obligaciones del presupuesto de inversión del Minagricultura alcanzó al III trimestre el 48,32%, debido a la gestión realizada por los ejecutores de los proyectos de inversión para avanzar en su ejecución.

#### 3. Avance físico de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reporto que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

#### 4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reporto que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

#### 5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

**Avance:** Se ha realizado trabajo articulado con el DNP y las áreas misionales, con el fin de revisar los avances cualitativos y cuantitativos de cada uno de los indicadores a cargo del sector agropecuario con el fin de que en los primeros diez días de noviembre se tenga el avance en la plataforma SINERGIA 2.0 a cargo del DNP.

Por otro lado, se está trabajando con la ANT para actualizar las fichas técnicas de la ANT de acuerdo con los nuevos lineamientos de esta entidad.

Igualmente, me permito informar que se tiene aprobadas un total de 16 fichas técnicas de 21 que tiene a cargo el sector para el periodo 2022-2026

### 6. Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción)

**Avance:** En términos generales en cuanto al cumplimiento promedio porcentual del Plan de Acción Institucional vigencia 2023, al cierre del tercer trimestre, en lo relacionado a la gestión y el desempeño en lo que concierne a todas las áreas de la Entidad, la gestión y el desempeño se cumplió en un 57% de conformidad a los productos/indicadores y las metas que se establecieron para la vigencia.

En cuanto a las áreas conformadas por los dos (2) Viceministerios la ejecución promedio fue del 31,4% a 30 de septiembre, donde el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios llegó a una ejecución del 37,7%, y el Viceministerio de Desarrollo Rural llegó al 25,02%.

Las oficinas asesoras adscritas al Despacho de la Señora ministra, estas presentaron una ejecución de sus planes de acción del 52%.

Finalmente se hace referencia a las áreas que conforman la Secretaría General, las cuales presentan un cumplimiento de sus planes de acción del 86,8%.

### RESULTADOS

1. Compromiso del presupuesto de...	75
2. Ejecución financiera del...	48
3. Avance físico de los proyectos...	0%
4. Avance en la gestión de los...	0%
5. Eficacia en la gestión sectorial...	0%
6. Eficacia en la gestión del MADR	57%



## 2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos

### RESPONSABLE

Secretaria General

### RESULTADO DEL PROCESO

0%

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1.Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 1

Acciones de mejora realizadas: 0

El reporte es semestral, por lo tanto, con corte al 30 de septiembre aún no se tiene información consolidada.

#### 2.Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 1

Acciones de mejoras eficaces: 0

El resultado del proceso en el avance aparece en cero, en razón a que los indicadores tienen corte semestral y por ello, hay que esperar hasta el cuarto trimestre.

### RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

2. Eficacia de las acciones de mejora

## 1. GESTIÓN Y GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TI

### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Generar los lineamientos para la adopción, fortalecimiento y seguimiento de la Estrategia de TI en el Ministerio de Agricultura, a través de acciones que permitan aprovechar las TI generando valor público en un entorno digital.

### RESPONSABLE

---

Oficina TICS

### RESULTADO DEL PROCESO

---

0%

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Porcentaje total ejecutado anual / Porcentaje total programado anual \* 100

Meta: 13

El reporte es semestral, por lo tanto, con corte al 30 de septiembre aún no se tiene información consolidada.

##### 2. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital

Número de actividades desarrolladas para la implementación de la Política de gobierno Digital /  
Número de actividades planeadas para la implementación de la Política de Gobierno Digital \*  
100

Meta: 5

Avance:

El reporte es semestral, por lo tanto, con corte al 30 de septiembre aún no se tiene información consolidada.

##### 3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

El seguimiento de este indicador se hace de forma Anual

##### 4. Efectividad de los controles implementados del SGSI

El seguimiento de este indicador se hace de forma Anual

## RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital	0%
2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	0%
3. Efectividad de los controles implementados del SGSI	0%

## 2. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

### RESPONSABLE

---

Secretaria General

### RESULTADO DEL PROCESO

---

96.3 %

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 142

En el tercer trimestre de 2023 (julio a septiembre) se redactaron y difundieron 62 boletines, para un total de 142 boletines, los cuales fueron publicados en la web (sede electrónica) del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Entre los temas más importantes destacan: En AgroExpo2023 se lanzó la nueva estrategia de Extensión Agropecuaria, el servicio público para beneficio de los productores del campo (julio), , Gobierno Petro reactivó el Sistema Nacional de Reforma Agraria (agosto), “Las primeras exportaciones de carne a China se darían en el primer trimestre de 2024”: ministra Jhenifer Mojica (Septiembre).

#### 2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados: 202

Para el periodo reportado se publicaron 85 boletines, para un total de 202.

Durante el mes de julio, se realiza la difusión de piezas comunicativas y videoclips con mensajes alusivos a las campañas de Soy Agro, Conciencia Verde, Producto del mes, Somos Cultura Agro, Somos Noticia y Cambios para avanzar. Con estos mensajes se fortalece la difusión de las diferentes necesidades en comunicación que tienen las áreas.

Durante el mes de agosto, se realiza la difusión de piezas comunicativas y videoclips con mensajes alusivos a las campañas de Conciencia Verde, Somos Cultura Agro, Somos Noticia, Cambios para avanzar y OTIC. Con estos mensajes se fortalece la difusión de las diferentes necesidades en comunicación que tienen las áreas. Para el presente mes, se realiza la difusión de 24 correos institucionales.

Así mismo, para este mes se llevó a cabo la capacitación a colaboradores del ministerio con el taller de Fotografía a 19 colaboradores de la entidad.

Durante el mes de septiembre, se realiza la difusión de piezas comunicativas y videoclips con mensajes alusivos a las campañas de Conciencia Verde, Somos Cultura Agro, Somos Noticia, Cambios para avanzar y Soy Agro. Con estos mensajes se fortalece la difusión de las diferentes necesidades en

comunicación que tienen las áreas. Para el presente mes, se realiza la difusión de 33 correos institucionales.

Para este mes, se acompaña la organización de varios eventos internos y se articula con los procesos involucrados el avance del desarrollo de la página web del ministerio.

### **3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)**

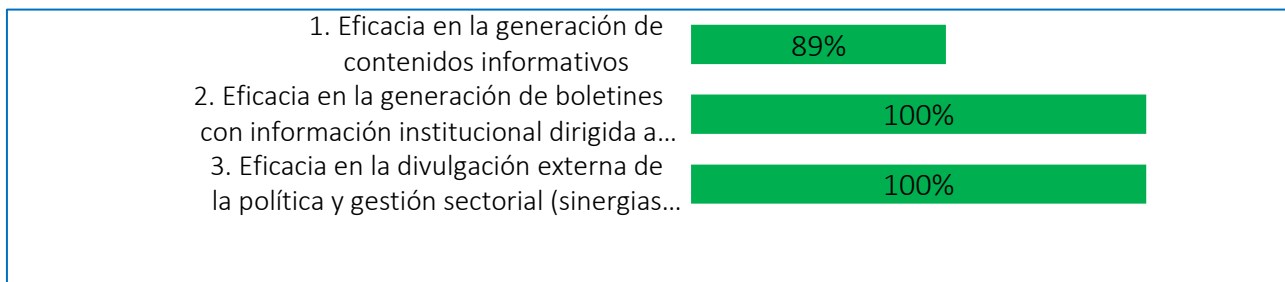
Sinergias para difusión digital: 81

Durante el segundo trimestre se divulgaron 34 campañas para un total acumulado de 81 campañas en el año.

Durante el mes de julio se publicaron en redes sociales quince campañas digitales sobre: Agro Expo 2023, Día Mundial del Cacao, Primer núcleo de Reforma Agraria, Zona de Protección, Misión Ganadera, Apoyo a Paneleros, Apoyo a Lecheros, Acuerdo con Arroceros, Instalación del Congreso, Convención Nacional Campesina, Lanzamiento del Sistema Nacional de Reforma Agraria, Cumbre #UNFS2023, 10 agendas vitales para la reforma agraria. Además, se realizaron dos sinergias de Gobierno sobre Se Nota el Cambio y 20J por la Soberanía. Estos contenidos nos permitieron cumplir con la meta del mes. Durante el mes de agosto se publicaron en redes sociales diez campañas digitales sobre: Decreto para conseguir tierra para la reforma agraria, Zona de Reserva Losada (Guayabero), Industrialización del sector lácteo, política de mujer rural, Áreas de Protección para la Producción de Alimentos (Cundinamarca), debate de control político sobre presupuesto ministerio, deslinde de la ciénaga el Garzal. Además, se realizaron dos sinergias de Gobierno sobre Un año del cambio y El cambio es con la juventud. Estos contenidos nos permitieron cumplir con la meta del mes.

Durante el mes de septiembre se publicaron en redes sociales diecisiete campañas digitales sobre: FOOMUR, sector arrocero, la agricultura del cambio, servicio público de extensión agropecuaria, ICR renovación de cafetales, jurisdicción agraria, MinAgricultura en China, alistarse para el niño es, régimen de baldíos, Misión de ganadería sostenible, Expoagrofuturo. Además, se realizó unas sinergias de Gobierno sobre nos movemos por la vida. Estos contenidos nos permitieron cumplir con la meta del mes.

## **RESULTADOS**



## PROCESOS MISIONALES

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores 6 son de eficiencia equivalentes al 21%, de eficacia 17 equivalente al 58% y de efectividad 6 correspondientes al 21%

<b>Tipo</b>	<b>No.</b>
Eficiencia	6
Eficacia	17
Efectividad	6
<b>Total</b>	<b>29</b>

## RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES

Proceso Misionales	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE SEPTIEMBRE 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL	2	100%	25%	<b>37.8%</b>
GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	2	100%	35%	
GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	4	100%	75 %	
CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	3	100%	0 %	
GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES	4	100%	0%	
GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS	4	100%	34%	
GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	3	100%	100%	
GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	4	100%	5.4 %	
GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS	3	100%	66.6%	

## 1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

### RESPONSABLE

---

Dirección de Mujer Rural

### RESULTADO DEL PROCESO

---

25%

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 1

Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

**Avance:** A 30 de septiembre de 2023, se avanzó con el documento de conceptualización del Cuidado Rural, un Glosario de conceptos del Sistema Nacional de Cuidado que incluye la perspectiva rural aportada por el MADR.

De igual, manera se elaboró un documento de términos de referencia para la ejecución de la cooperación técnica CO-T1709 MinAgricultura-BID que incluye la contratación de un consultor que apoyará la elaboración de los Lineamientos.

#### 2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 4

Número de documentos de planeación elaborados: 2

Número de documentos de planeación elaborados 2/ número de documentos de planeación proyectados. 4

**Avance:** A 30 de septiembre de 2023 se ha elaborado los siguientes documentos:

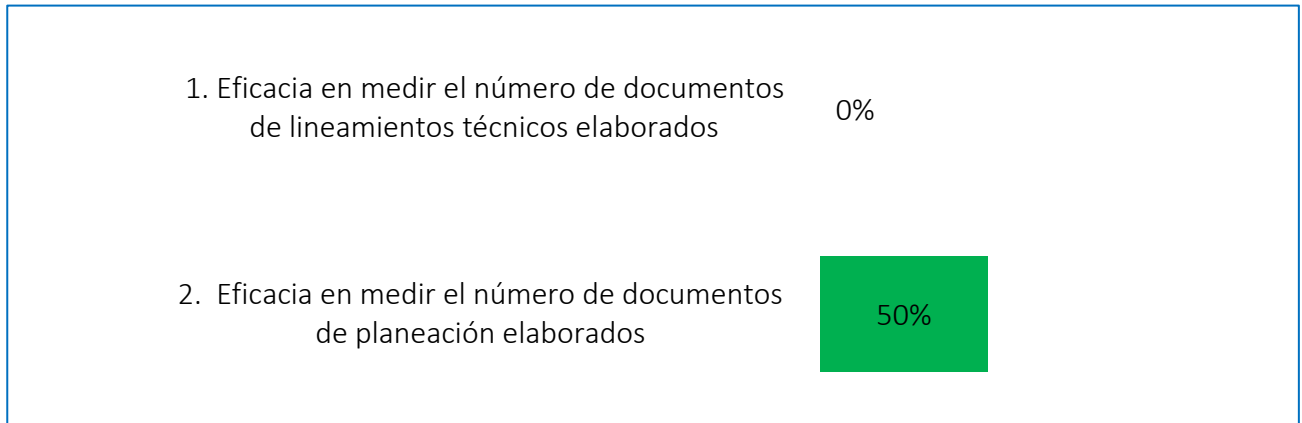
1. Estrategia de sensibilizaciones en género, el cual presenta los objetivos, contenido de las sensibilizaciones, ejercicios prácticos de aprehensión e implementación de la estrategia. A la fecha, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Agencia de Desarrollo Rural han realizado sensibilizaciones, logrando capacitar a 458 personas entre mujeres rurales y funcionarios del sector agropecuario.

2. Nota estadística sobre la situación de las mujeres rurales, la cual contiene análisis de información de la Encuesta de Calidad de Vida del DANE y presenta la siguiente estructura: 1. Introducción, 2. Principales características demográficas de las mujeres que habitan las zonas rurales de Colombia, 3. Matrimonio infantil, uniones tempranas y fecundidad en mujeres rurales, 4. Educación Mujeres Rurales, 5. El trabajo de las Mujeres Rurales, 6. Pobreza en las Mujeres Rurales, 7. Poder de negociación de las Mujeres Rurales, 8. Participación política de las Mujeres Rurales, 9. El cambio climático no es neutral al género, 10. Inclusión Financiera de las Mujeres Rurales, 11. Violencias sufridas por las Mujeres Rurales, 12. Inclusión Productiva



de las Mujeres Rurales, 13. Seguridad Alimentaria de las Mujeres Rurales, 14. Experiencias e historias de las Mujeres Rurales y 15. Conclusiones.

### RESULTADOS



## 2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural

### RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

### RESULTADO DEL PROCESO

---

35.5 %

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados: 9

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 3

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

**Avance:** A corte 30 de septiembre se presentan 3 ajuste normativo terminados, lo cual corresponde al 33%; los demás documentos son documentos que están en proceso con fecha de terminación en diciembre y se realizan las diferentes gestiones para tal fin, es así como Se estima que el porcentaje de avance global en promedio de este indicador corresponde a un 80%.

#### 2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

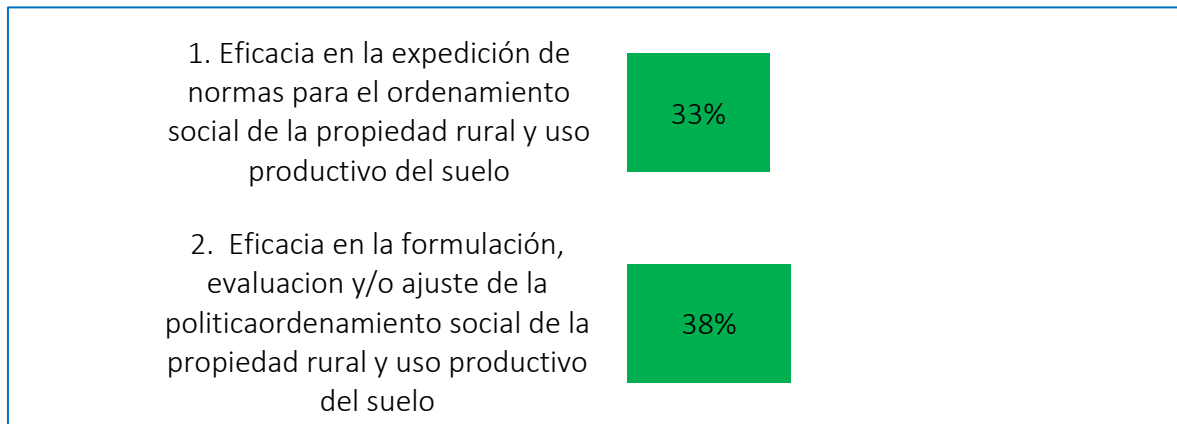
Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 8

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 3

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

**Avance:** A corte 30 de septiembre se presenta 3 documento de formulación de política, lo cual corresponde al 38%; los demás documentos son documentos que están en proceso, con fecha de terminación en diciembre y se realizan las diferentes gestiones para tal fin, es así como Se estima que el porcentaje de avance global en promedio de este indicador corresponde a un 75%.

## RESULTADOS



**Avances de los Indicadores:** Según lo reportado por la dependencia se cumplió con el 100% de la meta programada en los indicadores.

### 3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

#### RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

#### RESULTADO DEL PROCESO

75.5%

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados **2.000**/ Total de subsidios por indexar programados 1447\*100 = **72%**.

*Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.*

##### Avance:

En el tercer trimestre realizó las siguientes actividades:

-El 14 de julio de 2023 se llevó a cabo la Comisión Intersectorial de Vivienda de Interés Social Rural sesión No 85, en la cual se recomendó la distribución departamental para la vigencia 2023, quedando de la siguiente manera: i) Subsidios indexados vigencias 2020 y 2021 con administración incorporada en resolución 459 de 2022, que a la fecha están pendientes de cierre financiero a vigencia 2023, y son objeto de la presente redistribución de recursos (administración e indexación) correspondientes a 835 subsidios por un valor de \$ 15,619,365,768.49; ii) Subsidios asignados a hogares que hacen parte de

URT (órdenes judiciales) y Tutelas, que corresponden a 128 subsidios por un valor de \$ 3,697,246,543.18, y iii) Subsidios asignados a hogares del programa DNP Contrato Plan, Conpes Macizo o CRIC, que corresponden a 484 subsidios por un valor de \$10,717,104,741.61. Así las cosas, para la vigencia 2023, se indexan y cierran financieramente 1.447 subsidios por un valor de \$ 30,033,717,053.28.

-Se expidió la resolución 273 de 2023 "por la cual se transfieren los recursos al Banco Agrario de Colombia destinado a la indexación de subsidio familiar de Vivienda de Interés Social Rural" para indexar 1.447 subsidios por un valor de \$ 30,033,717,053.28.

## **2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural**

Número de proyectos revisados por la DGBPR 11 / Número total de proyectos presentados por el operador 11\*100= **100%**

*Medir la eficacia de la revisión y validación de proyectos presentados por el Operador del Programa de Vivienda de Interés Social Rural*

En el tercer trimestre del 2023, el programa recibió por parte de Fiduagraria 10 proyectos correspondientes a SFVISR, los cuales fueron revisados por la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales en su totalidad.

## **3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural**

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR **38487**/ Número total de subsidios programados en el seguimiento **38487**\*100 = **100%**

*Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural*

En el tercer trimestre se recibió mensualmente las bases de datos de los subsidios de VISR correspondientes a la vigencia 2011-2017 (BAC) y 2018 - 2019 (Fiduagraria).

-Seguimiento dialogo social, el 17 de julio de 2023 se realizó reunión de seguimiento CONPES-MACIZO  
-Reunión con ANUC y Resguardo indígena de San Lorenzo con el fin de informar el avance en los subsidios otorgados a favor de esa población y trabajar en línea con el fin de informar de manera permanente los compromisos pactados en las reuniones.

-El mes de agosto de 2023 se adelantaron las siguientes sesiones de trabajo virtual para el tema de la Contratación de la Auditoria del Programa de Vivienda de Interés Social Rural:

03/08/2023 - REUNION VIRTUAL – PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Tema: Reunión sobre contratación de auditoria en virtud de la dispuesto por el artículo 295 de la Ley 2294 de 20203, Plan Nacional de Desarrollo, junto con los profesionales de la Dirección.

10/08/2023 - REUNION VIRTUAL – PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Tema: Tema: Reunión sobre contratación de auditoria en virtud de la dispuesto por el artículo 295 de la Ley 2294 de 20203, Plan Nacional de Desarrollo, junto con los profesionales de la Dirección. Revisión de avance y cronograma de actividades.

10/08/2023 - REUNION PRESENCIAL – SECRETARIA GENERAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL: Tema: Reunión sobre contratación de auditoria en virtud de la dispuesto por el artículo 295 de la Ley 2294 de 20203, Plan Nacional de Desarrollo, junto con los profesionales de la Dirección. Revisión de avance y cronograma de actividades por parte del secretario general del Ministerio y el jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

22/08/2023 - REUNION VIRTUAL – PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Tema: Reunión auditoria. Revisión de avance con los profesionales de la Dirección.

El día 24 de agosto de 2023, mediante correo electrónico, se remitió a la secretaria general y a la Oficina Asesora jurídica el proyecto de estudios previos y anexo técnico a los estudios previos correspondiente al proceso de contratación de la auditoria.

Sesiones de trabajo con profesionales de la Dirección para avanzar en el proceso de estructuración de la contratación de la auditoria los días 1, 5, 11, 12, 19, 20, 22 y 28 de septiembre.

-En septiembre de 2023, se realizó reunión de socialización con las firmas invitadas a conocer los pormenores del programa de vivienda rural, los días 8 y 14 de septiembre. Invitación a cotizar las actividades de auditoría, oficio radicado el día 30 de septiembre de 2023. De igual forma se avanzó durante el mes en el borrador de documentos contractuales (estudio previo y anexo técnico).

Se radicado ante el grupo de contratos el informe del bimestre febrero-marzo, abril-mayo y junio-julio del año 2023, correspondiente al contrato 20190418 Fiduagraría.

#### 4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales 1.500.000.000 / Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales 449803008

*Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales*

**Avance:** En el tercer trimestre se realizó las siguientes actividades:

En la vigencia 2023, se encuentra en ejecución el convenio 20220662 celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y Agrosavia, con el fin de realizar el mejoramiento objeto de llevar a cabo el mejoramiento de ambiente educativo y de formación en 20 Instituciones Educativas Rurales, promoviendo el acceso a la formación técnica, tecnológica y profesional con vocación territorial, la continuidad educativa y la inserción de los jóvenes rurales.

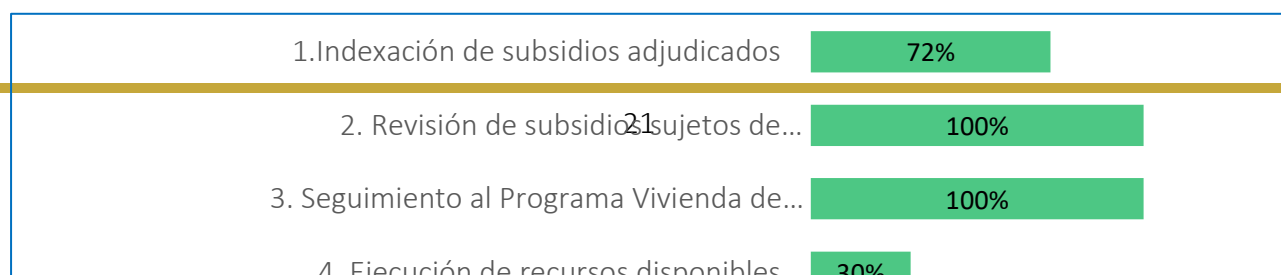
-Durante el mes de julio del 2023, se desarrollaron las actividades correspondientes a la realización de los talleres, acorde al cronograma: El 12 de julio se realizó la visita a la Institución Educativa -I.E- Puerto Manrique en el municipio de El Doncello en el departamento del Caquetá, se asistió a los talleres teórico – prácticos, en los predios de la I.E., se evidencio los fortalecimientos e implementación de los mejoramientos -compostaje, vivero y el ambiente de formación para la producción hidropónica de forraje-; a modo contextual.

-Durante el mes de agosto del 2023, se desarrollaron las actividades correspondientes a la realización de los talleres, acorde al cronograma: El 16 de agosto se realizó la visita a la Institución Educativa -I. E- Santa Cruz del Sigüi en el municipio de Lopez de Micay en el departamento del Cauca, se asistió a los talleres teórico – prácticos, en los predios de la I.E.

-Dado que al mes de agosto no fue posible identificar una entidad idónea para los propósitos de entregar un apoyo de sostenimiento y ante las exigencias presupuestales de ejecución del presupuesto, se procedió a solicitar ante el DNP el cambio de actividad al interior de la ficha de inversión, lo cual fue aprobado.

-Se realizó la modificación, adición y prórroga no. 01 al convenio Interadministrativo no. 20220662 celebrado entre el ministerio de Agricultura y desarrollo rural y la corporación colombiana de Investigación agropecuaria – Agrosavia, adicionando 9 mejoramientos de Instituciones educativas, quedando 29 en total para mejorar.

### RESULTADOS



#### 4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

##### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos

##### RESPONSABLE

---

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

##### RESULTADO DEL PROCESO

---

0 %

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

(No. De productores beneficiados 1018/ Total productores proyectados a atender )0 \* 100 = 0%

*Medir el cumplimiento de la meta de los productores rurales beneficiados a través de estrategias de inclusión productiva, adelantadas por el Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.*

**Avance:** No se reporta avance, dado que la frecuencia de medición es Semestral, por ende, no aplica para el III trimestre.

No obstante, se hace claridad que, conforme al ajuste de metas y presupuesto del proyecto de Inversión Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad, la meta se redujo a 1018 productores beneficiados.

##### 2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPI 0 / Gastos Proyectados del proceso de CPI ) 0\* 100= %

*Monitorear periódicamente la evolución del costo operativo de la ejecución de los avances en el proceso CPI, con respecto a los recursos asignados en la vigencia*

**Avance:** No se reporta avance, dado que la frecuencia de medición es Semestral, por ende, no aplica para el III trimestre.

##### 3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(No. familias con contrato de negocios CPI de la vigencia– No. familias con contrato de negocio vigencia anterior) % / No. familias con contrato de negocio vigencia anterior %] \*100 = %

*Medir el porcentaje de incremento de familias atendidas con generación de capacidades y proyectos productivos para la consolidación de los planes de negocios.*

**Avance:** Para la vigencia 2023, el proyecto de inversión que incorpora atención directa en nuevos beneficiarios es el proyecto "Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad" en el marco de la atención exclusiva de Sentencias.

Se reitera que, para la presente vigencia, la cual está orientada al cierre de los actuales proyectos de inversión, no es posible, ni técnicamente adecuado medir el indicador, ya que la meta establecida para la presente vigencia es de 1018 beneficiarios, mientras que la intervención realizada durante el 2022 fue de 16.348 beneficiarios entre Alianzas Productivas y Construyendo Capacidades. Lo cual de entrada, nos daría una meta negativa y por ende no se podría medir, la esencia del indicador es medir progresividad en la atención y para esta vigencia por el cierre de los proyecto esa condición no se daría.

## RESULTADOS

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva	0%
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generacion de Ingreso	0%
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	0%

## 5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

### RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

### RESULTADO DEL PROCESO

0 %

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas

Número de Acuerdos Ejecutados  
----- X 100  
Número de Acuerdos Planeados

Mide el cumplimiento en la gestión de acuerdos comerciales entre los diferentes eslabones de las cadenas.

Acuerdos Ejecutados:

Acuerdos Planeados:

Porcentaje de avance:

Avance: El reporte de este indicador se hace de forma anual.

#### 1. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas  
----- X 100  
Acciones Planeadas

Acciones planeadas: 30

Avance logrado: 15

Porcentaje de avance 50%.

**Avance:** Se siguen adelantando las mesas de trabajo con las organizaciones regionales y/o nacionales de cadena, para poner en marcha los planes de acción de la vigencia 2023.

Las evidencias de los planes de acción que se encuentran en ejecución, no ha sido posible indexar (registrar) en el Sistema de Información de Organizaciones de Cadena -SIOC, toda vez que un complemento que aplica para la plataforma del Ministerio (Microsoft Silverlight), se encuentra fuera de funcionamiento a nivel mundial ([https://download.microsoft.com/download/D/D/F/DDF23DF4-0186-495D-AA35-C93569204409/50918.00/Silverlight\\_x64.exe](https://download.microsoft.com/download/D/D/F/DDF23DF4-0186-495D-AA35-C93569204409/50918.00/Silverlight_x64.exe)), por lo tanto se está estudiando la



posibilidad de adoptar otro programa o seguir con la etapa 2 para mejorar y actualizar el SIOC y que se permita evidenciar los planes de acción.

Sin embargo, se creó un Excel para que los secretarios técnicos diligenciaran una matriz donde se pueda evidenciar los avances en cada cadena.

## 2. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente 16 / Número de informes de gestión presentados 0\*100

**Avance:** Los informes se elaboraron en el segundo trimestre, sin embargo, es de tener en cuenta los cambios internos que se han presentado en la Dirección de Cadena Agrícolas, imposibilitando tener los informes presupuestales firmados en el mes de junio, por lo anterior remitimos para este trimestre los soportes.

sin embargo, se tiene planeado que los informes estén firmados la primera semana del mes de agosto

## 3. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 4/ Número de informes de seguimiento proyectados 0\*100 = 0%

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

**AVANCE:** No ha sido posible realizar el análisis y seguimiento de la información, teniendo en cuenta que los agentes del mercado no han podido registrar los datos correspondientes a los insumos agropecuarios, toda vez, que la plataforma SIRIAGRO desde diciembre de 2022 está presentando fallas. Se están adelantando mesas de trabajo con la Oficina TICS para poder habilitar dicha plataforma y poder emitir el boletín correspondiente, con los datos recolectados. y se contrató un grupo interdisciplinario para adelantar las tareas que se encuentran retrasadas.

## RESULTADOS

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	0%
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en...	0%
3. Eficacia seguimiento fondos	0%
4. Eficacia seguimiento política de insumos	0%

## 2. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

### RESPONSABLE

---

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

### RESULTADO DEL PROCESO

---

34.7 %

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

(tn. de camarón producidas / tn. proyectadas periodo en Gestión) \* 100

Medir el cumplimiento de lo proyectado en la producción de camarón en lo corrido de la vigencia.

Toneladas proyectadas en el período: 2046

Toneladas de camarón producidas en el período: 0

**Avance:** En este periodo no se reporta avance de la meta, en razón a que, se están realizando las estimaciones preliminares de la producción en el componente de camarón

##### 2. Efectividad de la producción de huevo

(Unidades huevo periodo actual - Unidades huevo periodo anterior) / (Unidades huevo periodo anterior) \* 100

Medir el crecimiento en la producción de huevo en lo corrido de la vigencia.

Unidades de huevo período anterior: 4003

Unidades de huevo período actual: 1391

**Avance:** De acuerdo con información estadística publicada por Fenavi, la producción de huevo se encuentra actualizada hasta el mes de julio de 2023. En ese sentido, se reporta un 35% de avance del indicador en el III trimestre, hasta tanto se actualicen los datos de producción.

##### 3. Efectividad de la producción de leche

((lts. leche periodo actual – lts. leche periodo anterior) / (lts. leche periodo anterior)) \*100

Medir el crecimiento en la producción de leche en lo corrido de la vigencia.

Litros de leche período anterior: 864.642.495

Litros de leche período actual: 295.185.358

**Avance:** Conforme a la información disponible en la página de la Unidad de Seguimiento Precios de la Leche - USP, la producción de leche en el III trimestre de 2023, se encuentra actualizada hasta el mes de julio. Por lo tanto, el avance del indicador asciende a solo hasta un 34%. No obstante, en el próximo reporte se presentarán las cifras actualizadas.

#### 4. Eficacia de la producción porcina

(Nro. Animales sacrificados en periodo / Nro. Animales sacrificados proyectado periodo) \* 100

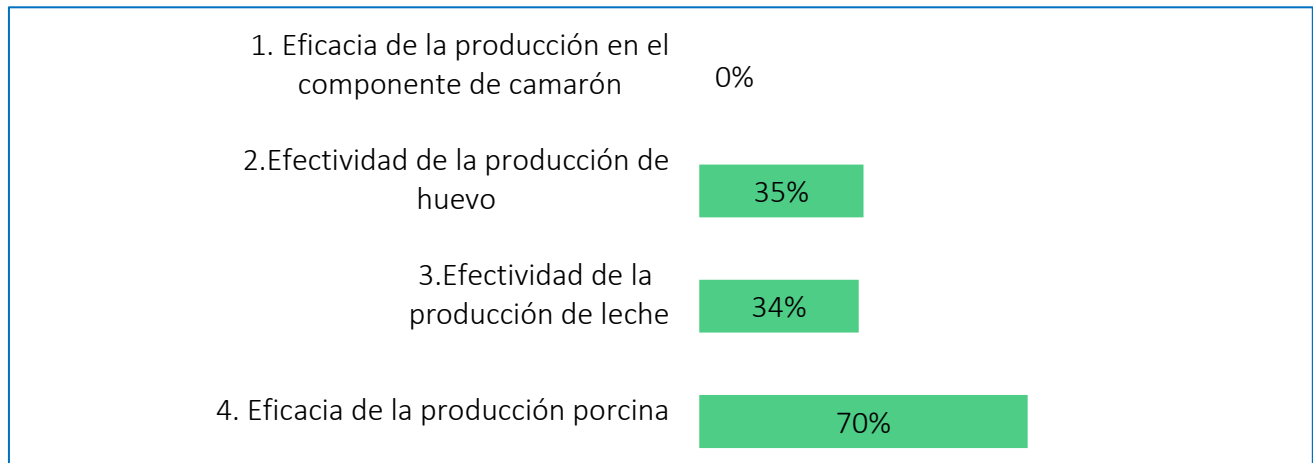
Medir el cumplimiento de lo proyectado para la producción porcina en lo corrido de la vigencia.

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 1.417.497

Número de animales sacrificados en periodo: 992.485

**Avance:** Teniendo en cuenta la información consultada en Porkcolombia, las cifras disponibles de producción de julio y agosto de 2023, reflejan un 70% de avance en el indicador.

#### RESULTADOS



### 3. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

#### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

#### RESPONSABLE

---

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

#### RESULTADO DEL PROCESO

---

100 %

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

(No. De Documentos normativos elaborados 2/ No. De documentos normativos planeados 2) \*100 = **100%**

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: 2  
Número de documentos normativos elaborados: **2**

**Avance:** Se elaboraron los documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

##### 2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos 2/ Número de Actos administrativos planeados 2)  
\*100 = **100%**

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: **2**  
Número de Actos administrativos propuestos: **2**

**Avance:** Se propusieron los documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

### 3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política 3/ Número de informes proyectados 3 \*100 = **100%**

Número de informes proyectados: **3**

Número de informes de seguimiento a la política: 3

**Avance:** Se elaboró Herramienta de seguimiento y evaluación de la Política Sanitaria, Fitosanitaria y de Inocuidad en el sector agropecuario.

#### RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública	100%
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	100%
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	100%

### 4. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

#### RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

#### RESULTADO DEL PROCESO

5.4%

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$ 54.713.441.506

Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$ 480.615.723.913

**Avance:** Con corte al 30 de septiembre de 2023 se han pagado 30.607 pólizas con ISA, con un valor otorgado de \$54.713 millones en Incentivos de Seguro Agropecuario, que amparan inversiones por valor total de \$480.615 millones; lo cual arroja un indicador de apalancamiento de 8,78. Es así como

con un \$1 peso en subsidio a la prima pagado por el Gobierno se ha logrado asegurar en el mercado asegurador \$8.78 pesos.

## 2. Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas año: 0

Hectáreas sembradas año: 0

**Avance:** Este indicador es anual. Debido al cambio de política, se adelanta el ajuste de este.

## 3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto: 20.873.654.979

Valor total ICR comprometido: 67.116.600.000

Con corte al 30 de septiembre de 2023 se han otorgado 2.637 proyectos de crédito con ICR, con un valor de crédito apalancado de \$57.348 millones de pesos y una inversión de \$ 67.116 millones de pesos. Es así como con un \$1 peso en subsidio a la LEC pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio \$3.2 pesos.

## 4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto \$160.004.341.670

Valor total subsidio LEC comprometido \$ 1.579.937.959.223

Con corte al 30 de septiembre de 2023 se han otorgado 77.720 operaciones de crédito con LEC, con un valor de crédito apalancado de \$1.355 Billones de pesos y una inversión de \$ 1.579 Billones de pesos. Es así que con un \$1 peso en subsidio a la LEC pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio \$9.9 pesos.

### RESULTADOS

1.	Eficiencia en Seguros	\$ 8.7% en suma de inversiones aseguradas.
2.	Eficacia en Seguros	0%
3.	Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR	3.2%
4.	Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC	9.9%

## 5. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

### RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

### RESULTADO DEL PROCESO

66.6%

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100

No. Contingentes Reglamentados: 100

**Avance:** De acuerdo con los compromisos adquiridos por medio del TLC con México de reglamentar los cupos de exportación de Harina Grañones y Sémola de Trigo, Aceites de Soya, Girasol o Cártamo, Nabo o Colza, Leche y Productos Lácteos correspondientes al décimo tercer año (agosto 2 de 2023 - 1 agosto 2024), otorgados por México a los bienes originarios de Colombia, se reglamentaron a través de las Resoluciones Nos. 00268 Y 00269 y 00270 del 11 de agosto de 2023.

#### 2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Se reporta el avance de la ejecución presupuestal con corte al 30 de septiembre de 2023 (Obligaciones 95%/ Apropriación Inicial 0%) = 0%

**Avance: Avance:** Considerando que la frecuencia de medición del indicador es semestral, se reportará el avance del segundo semestre de 2023 (corte a 31 de diciembre de 2023) en enero de 2024

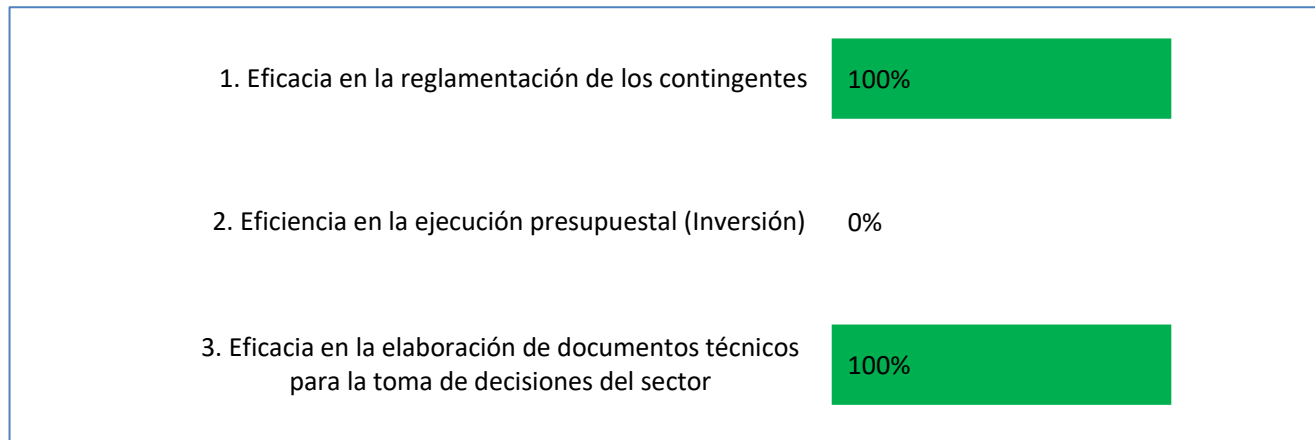
#### 3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

Número de Documentos Proyectados: 2

Número de Documentos Realizados: 2

Se elaboró y divulgó el boletín de seguimiento al Acuerdo comercial con la Unión Europea, analizando los beneficios de este Acuerdo, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta la información general del acuerdo, balanza comercial de productos agropecuarios y agroindustriales, admisibilidad, productos exportados e importados y diversificación de exportaciones, retos, recomendaciones, entre otros.

## RESULTADOS



## PROCESOS DE APOYO

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de septiembre de 2023.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	21
<b>Total</b>	<b>23</b>



**RESULTADO DE LOS PROCESOS DE APOYO**

<b>Proceso de apoyo</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>META</b>	<b>RESULTADO CON CORTE SEPTIEMBRE 2023</b>	<b>Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales</b>
GESTIÓN FINANCIERA	4	100%	93.5%	<b>87.6%</b>
GESTIÓN JURÍDICA	3	100%	85.6%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4	100%	74.2%	
GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	4	100%	97.2%	
GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN	1	100%	91%	
GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	2	100%	99.5%	
GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	3	100%	80%	
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2	100%	80.5%	

## 1. GESTIÓN FINANCIERA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

### RESULTADO DEL PROCESO

93.5%

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$ 451.502.034.483,31

Pagos realizados: \$ 448.529.881.034,63

**Avance:** En el tercer trimestre del año 2023 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

##### 2. Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 1604

Cuentas pagadas: 1604

**Avance:** Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el tercer trimestre del año 2023, se tramitó el pago de 1604 obligaciones recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles

##### 3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 120

Número de reportes de ejecución de convenios: 120

**Avance:** Para el tercer trimestre del año 2023, se han recibido 120 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Min agricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos de acuerdo con la fecha en que se reciben y teniendo presente el cierre trimestral, según calendario de la CGN.

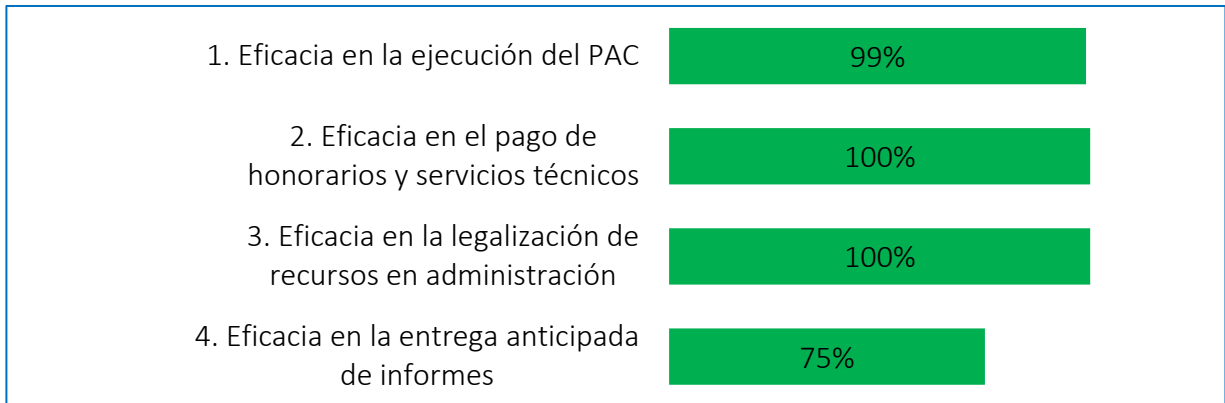
##### 4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 4

Informes entregados antes de la fecha límite: 3

**Avance:** El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 28 de julio se cargaron en CHIP los reportes del segundo trimestre 2023. La fecha límite para cargar los Estados Financieros del tercer trimestre 2023 es el 31 de octubre. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

### RESULTADOS



## 2. GESTIÓN JURIDICA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

### RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

### RESULTADO DEL PROCESO

85.6 %

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 26  
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 26

**Avance:** Durante el tercer trimestre de 2023, se recibieron y atendieron oportunamente 26 procesos (1 acción policiva, 2 procesos de cobro coactivo y 23 procesos judiciales).

#### 2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 9

Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 9

**Avance:** Durante el tercer trimestre de 2023, se recibieron 9 solicitudes de concepto jurídico y se emitieron las nueve respuestas correspondientes.

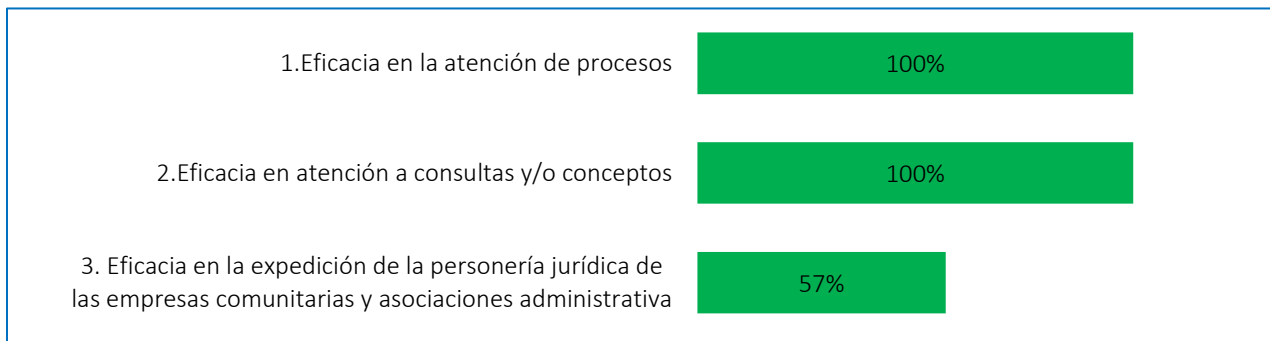
### 3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 14

Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 08

**Avance:** Durante el tercer trimestre de 2023, se recibieron 15 solicitudes, se expidieron cuatro resoluciones de reconocimiento, se certificó la existencia y representación de cuatro Empresas Comunitarias, se devolvieron documentos de dos solicitudes por no cumplir requisitos, y cinco solicitudes se encuentran en proceso de revisión.

## RESULTADOS



#### 4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

##### OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

##### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

##### RESULTADO DEL PROCESO

74.2 %

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100

Capacitaciones realizadas: 100

Resultado: 100%

**Avance:** Se deja la misma información reportada en el segundo trimestre, dado que el indicador se mide de forma semestral. Se reportará información al 31 de diciembre de 2023

##### 2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100

Número de actividades de bienestar realizadas: 100

Resultado: 100%

**Avance:** Se deja la misma información reportada en el segundo trimestre, dado que el indicador se mide de forma semestral. Se reportará información al 31 de diciembre de 2023

##### 3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 70

Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación: 2

Resultado: 3%

**Avance:** El 3% de los funcionarios de carrera administrativa del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se encuentra con evaluación del desempeño laboral entre el rango  $\geq 66$  y  $\leq 89$  y el 97% de los funcionarios de carrera administrativa del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural supera el rango  $\geq 90$  y  $\leq 100$ .

Este indicador es el mismo reportado en el primer trimestre teniendo en cuenta que es anual

##### 4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

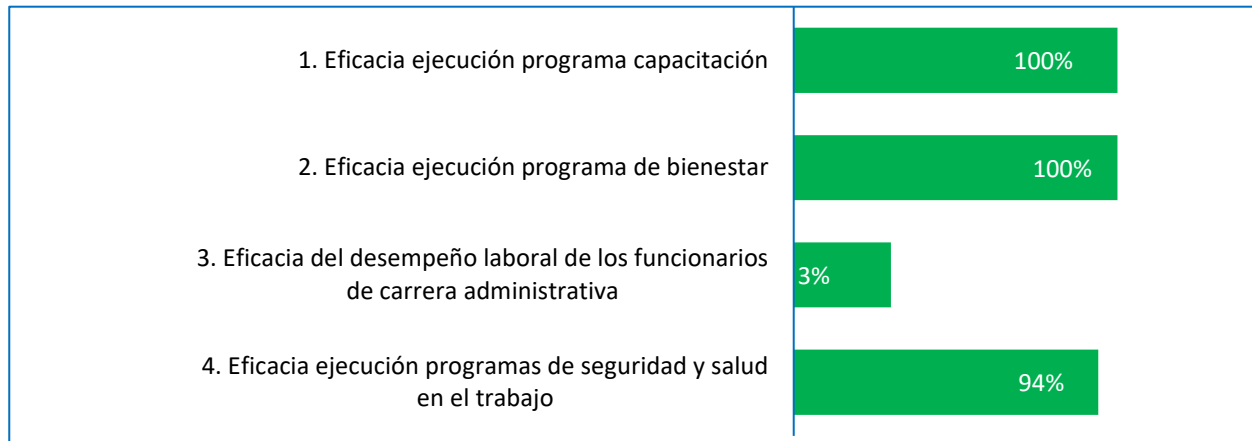
Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 1830

Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 1716

Resultado: 94%

**Avance:** Se realizaron actividades en el tercer trimestre con evidencias que se adjuntan y asistieron en total 151 servidores, así: Julio: 40; Agosto: 75 y Septiembre: 36.

### RESULTADOS



## 5. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

### OBJETIVO DEL PROCESO

---

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

### RESPONSABLE

---

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

### RESULTADO DEL PROCESO

---

97.2 %

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 7706

**Avance:** Para el tercer trimestre del año se registraron 7706 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 7517 fueron resueltos.

Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

##### 2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 23

Cambios Realizados exitosos: 22

**Avance:** Para el tercer trimestre del año, se programaron 23 cambios en la infraestructura tecnológica, de los cuales 22 fueron ejecutados de manera exitosa.

##### 3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 209

Incidentes atendidos: 209

**Avance:** En el tercer trimestre del año se registraron 209 incidentes para todas las líneas de servicio, de los cuales 209 fueron atendidos a satisfacción del usuario final

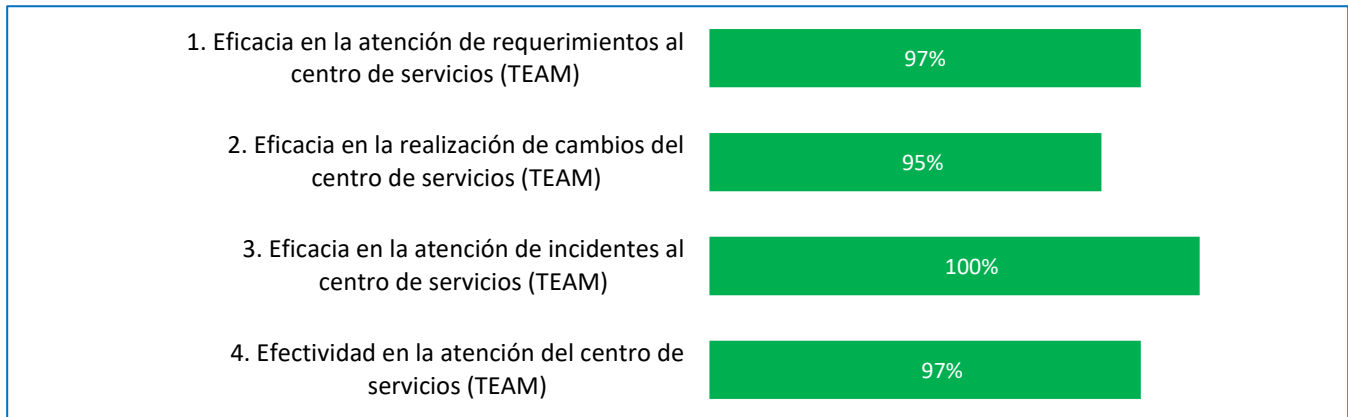
##### 4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 1184

Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 1153

**Avance:** En el tercer trimestre del año, se obtuvo un 97,4% de satisfacción de los usuarios con relación a la atención recibida desde la mesa de servicios.

## RESULTADOS





## 5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

### RESPONSABLE

Secretaria General

### RESULTADO DEL PROCESO

91 %

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

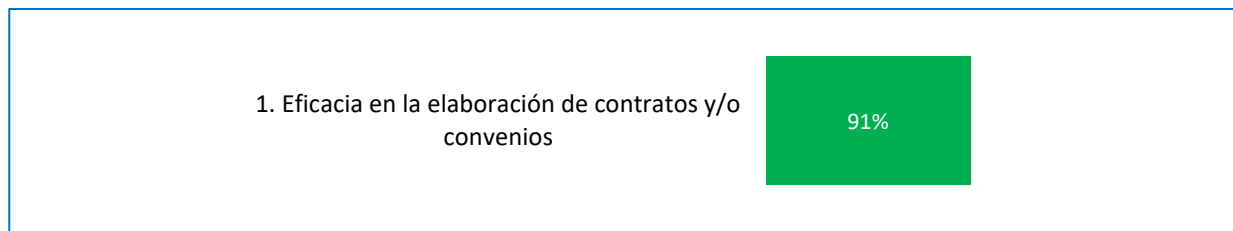
#### 1.Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 198

Número de Contratos elaborados: 180

**Avance:** Para el tercer trimestre del 2023 se tiene un resultado del 91%, a la fecha se encuentran pendientes 15 trámites, los cuales corresponden a 2 contrataos de modalidades de selección diferentes a contratación directa por prestación de servicios, y 13 contratos de prestación de servicios.

### RESULTADOS



## 6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

### RESPONSABLE

SECRETARIA GENERAL

## RESULTADO DEL PROCESO

99.5 %

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 100

Nóminas Procesadas Oportunamente: 100

**Avance:** se cumplió este indicador en el primer trimestre.

#### 2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 90

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 89

**Avance:** En el periodo comprendido entre el 1o de julio de 2023 al 30 de septiembre de 2023, se recibieron en el Grupo 240 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se ha dado respuesta definitiva a 214, emitiendo el respectivo Oficio de respuesta, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 26 por dar respuesta de fondo, las cuales se encuentran en termino de acuerdo con el asunto.

### RESULTADOS

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	100%
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...	99%

### 3. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

#### RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

#### RESULTADO DEL PROCESO

80 %

#### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

##### 1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 364

Requerimientos Atendidos: 364

**Avance: SOLICITUDES PLANTA FISICA:** Del 1 de abril y hasta el 30 Junio de 2023, se han atendido solicitudes de traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo y preventivos de los mismos, como también se realizan mantenimientos preventivos y correctivos de la planta física del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo a solicitudes realizadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24 dirigidas al personal de mantenimiento de la entidad.

Las solicitudes se están atendiendo solamente con el diligenciamiento total del formato ya que desde la vigencia 2022, no se atiende solicitudes dirigidas de forma verbal y Las solicitudes elevadas en el formato se han atendido en su totalidad.

**Avance: SOLICITUDES VEHICULOS:** Desde el 1 de abril y hasta el 30 de abril de 2023 se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman la flota vehicular del Ministerio de Agricultura Y Desarrollo Rural, estas solicitudes las realizan los señores conductores en virtud de su conocimiento a través del formato F03-FR-ALI-23. solicitudes, las cuales se realizan por los conductores y las necesidades de los vehículos. Estas solicitudes se consolidan y relacionan hasta el 30 de abril de 2023 ya que para esta fecha se dio termino a los contratos de Mantenimientos de Vehículo, para los meses de mayo y junio no se contó con estos contratos.

MEDIO	CANTIDAD	TIPO
FORMATO PLANTA FISICA	340	PLANTA FISICA
FORMATO DE VEHÍCULOS	24	VEHÍCULOS
TOTAL RECIBIDAS	364	ATENDIDAS EN SU
TOTAL ATENDIDAS	364	TOTALIDAD

## 2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 30  
Requerimientos Atendidos: 24

**Avance:** En el tercer Trimestre de 2023 (1 de julio a 30 de septiembre) se atendieron 30 requerimientos de la siguiente manera:  
30 PQRSD de los cuales 24 se atendieron oportunamente y 6 vencidos.

2 requerimientos por correo electrónico

21 requerimientos por Página Web

7 requerimientos de correspondencia ventanilla sede principal

La información se extrae de los reportes estadísticos del SGDEA.

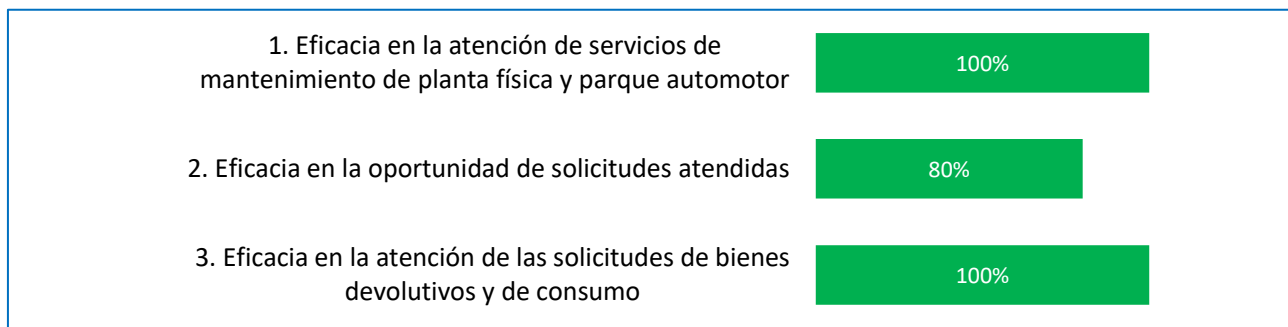
## 3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 679  
Requerimientos Atendidos: 679

**Avance:** Para el segundo trimestre de 2023, (enero a junio) se atendieron el 100% de las 679 solicitudes de movimientos en inventario de bienes del Ministerio. Llevándose a cabo los movimientos de ingresos de consumo y activos fijos, asignaciones, salidas, bajas, reclasificación de cuenta y deterioros con sus correspondientes comprobantes.

Se realizaron en total 679 registros de movimientos en el aplicativo de inventarios Novasoft Web y se generaron los siguientes comprobantes de acuerdo con el movimiento efectuado, así: Ingresos Activos Fijos (5), Asignación Activos Fijos (5), Traslado y/o Reintegros (497), Entradas de Consumo (16) y Salidas de Consumo (84), reclasificaciones (48), deterioros (16), cambio de vida útil (7) y bajas(1). La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, los boletines movimientos mensuales Almacén de los meses correspondientes y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. (Novasoft Web)

### RESULTADOS



#### 4. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

##### OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

##### RESPONSABLE

Secretaria General

##### RESULTADO DEL PROCESO

80.5%

##### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

###### 1. Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100

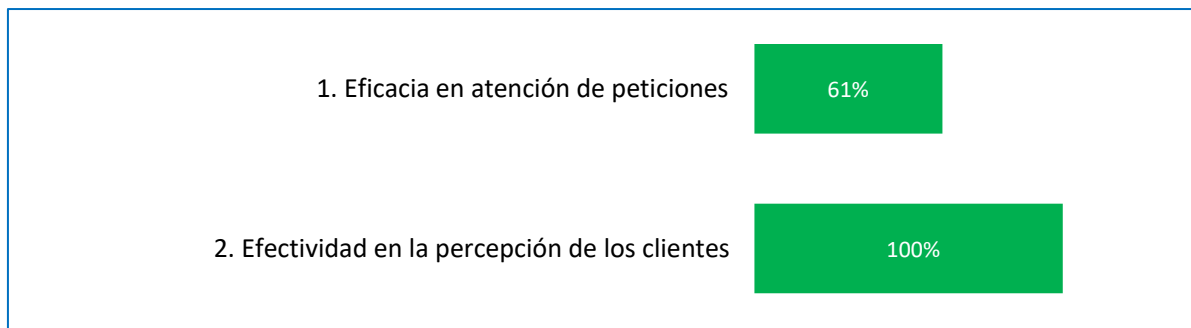
Peticiones atendidas oportunamente: 61

**Avance:** Las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, para el 3 trimestre 2023 deben analizar y determinar las causas y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento. El grupo atención al ciudadano, realiza el seguimiento a la oportunidad a través de los reportes estadísticos de PQRDS generados por el sistema SGDEA y reporta el avance del indicador

###### 2. Efectividad en la percepción de los clientes

**Avance:** El valor promedio de satisfacción de los clientes es de 4.5. Este resultado sitúa al Ministerio en nivel **ADECUADO**, en el grado de satisfacción de los clientes con relación a los servicios/productos ofrecidos

##### RESULTADOS



### PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de septiembre de 2023.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
<b>Total</b>	<b>6</b>

### RESULTADO DE LOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Proceso Evaluación y control	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE SEPTIEMBRE 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN CONTROL INTERNO	4	100%	63%	<b>31.5%</b>
2.CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	2	100%	0%	

## 1. GESTIÓN CONTROL INTERNO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.

### RESPONSABLE

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

### RESULTADO DEL PROCESO

63%

### GESTION REALIZADA POR INDICADOR

#### 1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoria de la vigencia

Auditorias programadas: 12

Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 05

**Avance:** Con corte al 30 de septiembre la Oficina de Control Interno, realizó cinco (5) auditorías, a saber:

Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales

BIENES PUBLICOS RURALES - Subsidio para la Construcción o Mejoramiento de Vivienda de Interés Social Rural para la Población Rural Nacional.

Auditoría al Grupo de Representación Judicial y Cobro Coactivo

Auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

#### 2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31

Informes transmitidos: 25

**Avance:** Con corte al 30 de septiembre la Oficina de Control Interno, realizó veinticinco (25) reportes mediante SIRECI, a saber:

Consolidación y Transmisión del Informe de Gestión Contractual - SIRECI (8)

Transmisión información Posconflicto (2)

Transmisión Obras Inconclusas CGR (8)

Acciones de Repetición (2)

Transmisión de la información por SIRECI - Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (2)

Transmisión de la cuenta fiscal (1)

#### 3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo

Meta: 2

Avance: 1

**Avance:** La Oficina de Control Interno, realizó y comunicó el informe de Seguimiento a la evaluación del Sistema de Administración de Riesgos institucionales

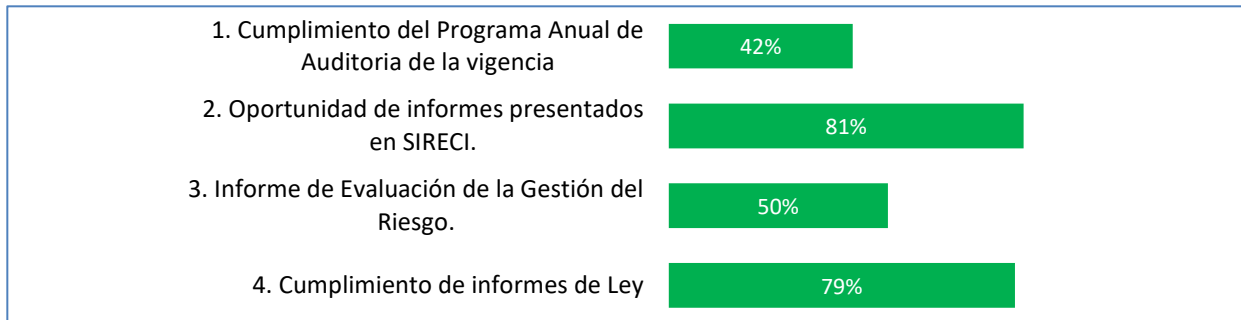
#### 4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 24  
Informes elaborados y entregados: 19

**Avance:** Con corte al 30 de septiembre la Oficina de Control Interno realizó diecinueve (19) Informes de ley, a saber:

Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI (2)  
Informe PQRDS (2)  
Medición MECI / FURAG  
Informe Control Interno Contable  
Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias)  
Informe Derechos de Autor Software  
Informe de seguimiento EKOGUI (2)  
Informe Austeridad en el Gasto (3)  
Reporte e informe seguimiento al estado PM (2)  
Informe seguimiento al Plan Anticorrupción (3)

#### RESULTADOS



#### 5. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO

##### OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

##### RESPONSABLE

Secretaría General

##### RESULTADO DEL PROCESO

0 %



## GESTION REALIZADA POR INDICADOR

### 1. Eficacia en la gestión del proceso

Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario / # quejas o informes) \* 100

### 2. Eficacia en la gestión del proceso

Actuaciones Disciplinarias tramitadas / Procesos Disciplinarios activos \*100

**Avance:** Los Indicadores del proceso de **CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO** son de medición **SEMESTRAL**; por lo tanto, en este trimestre no se hacen el reporte.

## RESULTADOS

1.Eficacia en la gestión del proceso

2. Eficacia en la gestión del proceso